

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARÍA UZ LUX	CUI:	2337 31075 0806
Número de contrato:	029-038-2025-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2025
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	49139002
Número de Factura:	1543458010	Serie:	08F01866
Honorarios Mensuales:	Q. 4,838.71	Período del Informe:	DEL 02 AL 31 DE ENERO
Monto Total del Contrato	Q. 59,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Objetivos del Contrato:

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Clausulas de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros según me fueron asignados.
- Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes
- Apoyé a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que se generaron en la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en la atención de cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- Apoyé en las actividades a cargo de la Sección de Servicios Generales, cuando me fue requerido.
- Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requirió.

MARÍA UZ LUX
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Edwin Jahzeel Estrada Jiménez
Jefe de Sección de Servicios Generales
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Resolución 31 de mayo de 2008

LUGAR:
 ANA OLIVIA CASTAÑO ARROYO
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Bogotá, Colombia

Fecha: 20 de mayo de 2008

El presente informe mensual de actividades se refiere al periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 20 de mayo de 2008.

2008-05-20 2008-05-19 2008-05-18 2008-05-17 2008-05-16 2008-05-15 2008-05-14 2008-05-13 2008-05-12 2008-05-11 2008-05-10 2008-05-09 2008-05-08 2008-05-07 2008-05-06 2008-05-05 2008-05-04 2008-05-03 2008-05-02 2008-05-01	Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes	2008-05-20 2008-05-19 2008-05-18 2008-05-17 2008-05-16 2008-05-15 2008-05-14 2008-05-13 2008-05-12 2008-05-11 2008-05-10 2008-05-09 2008-05-08 2008-05-07 2008-05-06 2008-05-05 2008-05-04 2008-05-03 2008-05-02 2008-05-01	Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes Oficina de la Dirección General de las Artes
--	--	--	--

"LA CONTRATISTA" es una empresa que presta servicios técnicos para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES. En el presente informe se detallan las actividades realizadas por la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo y el 20 de mayo de 2008.

Datos de la Actividad:

- Apoyar en el mantenimiento y ejecución de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en el mantenimiento y ejecución de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.
- Apoyar en la ejecución y mantenimiento de los trabajos de la SECCIÓN DE SERVICIOS GENEALÓGICOS.

EDWIN JARQUE ESTRELLA JIMENEZ
 Jefe de Sección de Servicios GENEALÓGICOS

MARIA LUZ LUX
 Jefe de Sección de Servicios GENEALÓGICOS

Edwin Jarque Estrella Jimenez
 Jefe de Sección de Servicios GENEALÓGICOS
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Firma de Contratación